



**“2014. Año de los Tratados de Teoloyucañ”**

**Oficio No. OPDAPAS/DG/UG/0037/2014  
Metepec Pueblo Mágico, 14 de Enero de 2014**

**LIC. PEDRO ARMANDO GÓMEZ BARRERA  
DIRECTOR DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE METEPEC.  
P R E S E N T E**

Me dirijo a usted, con el propósito de hacerle llegar en medio impreso y digital al correo electrónico [gahumada@yahoo.com.mx](mailto:gahumada@yahoo.com.mx) el **Programa Operativo Anual (POA)** correspondiente al mes de Diciembre del año 2013, de este Organismo a mi cargo.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo, no sin antes ponerme a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**

**ING. ALEJANDRO VERDUZCO MURILLO  
DIRECTOR GENERAL**



C.c.p. Archivo  
RCG/nas

**Organismo Público Descentralizado  
para la prestación de los servicios  
de Agua Potable, Alcantarillado y  
Saneamiento del Municipio de Metepec**

José María Morelos Nte. 227  
Bo. Santa Cruz, Metepec  
C.P. 52140 Tel/Fax 2083636  
[www.apasmetepec.gob.mx](http://www.apasmetepec.gob.mx)



**"2014. Año de los Tratados de Teoloyucan"**

**Oficio No. OPDAPAS/DG/UG/0038/2014  
Metepec Pueblo Mágico, 14 de Enero de 2014**

**LIC. VÍCTOR ANTONIO LEMUS HERNÁNDEZ  
CONTRALOR MUNICIPAL DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE METEPEC  
P R E S E N T E**

Me dirijo a usted, con el propósito de hacerle llegar en medio impreso y digital al correo electrónico [chivis\\_66@hotmail.com](mailto:chivis_66@hotmail.com) el **Programa Operativo Anual (POA)** correspondiente al mes de Diciembre del año 2013, de este Organismo a mi cargo.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo, no sin antes ponerme a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**A T E N T A M E N T E**

**ING. ALEJANDRO VERDUZCO MURILLO  
DIRECTOR GENERAL**



C.c.p. Archivo  
RCG/nas

**Organismo Público Descentralizado  
para la prestación de los servicios  
de Agua Potable, Alcantarillado y  
Saneamiento del Municipio de Metepec**

José María Morelos Nte. 227  
Bo. Santa Cruz, Metepec  
C.P. 52140 Tel/Fax 2083636  
[www.apasmetepec.gob.mx](http://www.apasmetepec.gob.mx)



H. AYUNTAMIENTO DE METEPEC 2013 - 2015  
 2 Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Metepec  
 Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Metepec

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

NUMERO DE PROGRAMA

DIRECCIÓN	G00 / Contraloría Interna	FUNCION/ SUBFUNCIÓN	05/01 Administración, planeación y control gubernamental / Control y evaluación de la administración gubernamental.	PERIODO	Enero-diciembre 2013
ÁREA RESPONSABLE	G00 / Contraloría Interna	PROGRAMA/ SUBPROGRAMA	02/01 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público. / Control y evaluación de la función pública.	MES	DICIEMBRE
Nº. DE COMPROMISO ATENDIDO		PROYECTO	01 Fiscalización, control y evaluación de la gestión pública.	PLAZA O CAMBIERTE	Gobierno de resultados.

OBJETIVO DEL PROGRAMA: Llevar a cabo el seguimiento a la correcta aplicación de los recursos humanos, materiales y financieros con que cuenta el Organismo para optimizar los recursos.

No. EST	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	Programado	Realizado	OBSERVACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE
1	Realizar auditorías financieras y administrativas.	Auditoría	3	0	1	Se concluye en este mes la Auditoría a la "Namina del OPDAPAS".	M EN A NORMA HERNÁNDEZ ENRIQUÉZ
2	Realizar auditorías técnicas de obra.	Auditoría	6	0	2	Durante este mes se concluyen las Auditorías: "Ampliación de la red de alcantarillado sanitario en la Calle Miguel Hidalgo, Bn. Del Espíritu Santo, Metepec, México" y "Construcción de colector sanitario San Lorenzo, áreas de sodaligo, San Lorenzo Coaxcalco, Metepec, México".	
3	Análisis de estados financieros.	Informe	4	0	0		
4	Acquenos a fondos revolventes y a cajas.	Archivo	63	6	6	Esta actividad se desarrolló y reportó el mes de Noviembre.	
5	Participar en el inventario del almacén.	Inventario	2	1	0		
6	Supervisiones preventivas a los recursos humanos y materiales.	Supervisión	32	4	1	Se llevó a cabo una supervisión al parque vehicular, y no se cumplió con la meta mensual derivado de que esta Unidad Administrativa continuamente supervisa a los recursos humanos y materiales pertenecientes al Organismo.	
7	Elaboración del anteproyecto de presupuesto.	Presupuesto	1	0	0	En este mes se llevaron a cabo dos entregas de obra, sin embargo dicha actividad no es medible a la programación derivado del desarrollo de reuniones con este fin.	
8	Participar en actos de entrega de obras.	Acta	14	4	2	En este mes se llevaron a cabo cuatro comités de adquisición y obra, sin embargo dicha actividad no es medible a la programación derivado del desarrollo de reuniones con este fin.	
9	Asistir a actos de los comités de adquisición y obras.	Acto	20	5	4	En este mes se llevaron a cabo cuatro comités de adquisición y obra, sin embargo dicha actividad no es medible a la programación derivado del desarrollo de reuniones con este fin.	
10	Procedimientos administrativos iniciados, en proceso y resagados.	Procedimiento	10	2	0		
11	Participar en actos de entrega-recepción de oficinas.	Acta	8	0	0		

No. EST: ACTIVIDAD CON PERSPECTIVA DE GÉNERO: PARTICIPACIÓN BENEFICARIA: MUJERES: HOMBRES: UNIDAD DE MEDIDA: META ANUAL: Ptos: Real: OBSERVACIÓN: NOMBRE DEL RESPONSABLE

ELABORÓ:  
M. EN A. NORMA HERNÁNDEZ ENRIQUÉZ  
CONTADORA INTERNA

REVISÓ:  
P. LAE RINCÓN RODRÍGUEZ GUADARRAMA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN

AUTORIZÓ:  
ING. ALEJANDRO V ERDUZCO MURILLO  
DIRECTOR GENERAL  
Clave Gestión 1

