



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

| NOMBRE | TRÁMITE | X | SERVICIO |
|--|---|---|---|
| Regularización de toma de agua y drenaje existentes en el predio | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| Otorgar el servicio de agua y drenaje a todos aquellos usuarios del municipio de Metepec que requieran del servicio. | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL | Artículo 71 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios. Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículo 65 del Bando Municipal de Metepec. Gaceta de Gobierno, numero 121 de fecha de 21 de diciembre de 2016, donde se aprueban tarifas para el pago de los derechos de agua potable, drenaje, alcantarillado, recepción de los caudales de aguas residuales para su tratamiento o manejo y conducción, diferentes a las previstas en el Código Financiero del Estado de México y Municipios para el ejercicio fiscal correspondiente al año 2017. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | Recibo de Pago | VIGENCIA | Permanente. |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA? | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | | | |
| REQUISITOS | | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO | |
| PERSONAS FISICAS | | | |
| 1. Documento que acredite la propiedad (escritura, acta del desarrollador o inmobiliaria, cesión de derechos, contrato de compra-venta (certificado ante notario) o simple, protocolización del bien inmueble, traslado de dominio, resolución judicial o administrativa, adjudicación de bienes por derechos sucesorios –judicial o notarial–). 2. Identificación oficial vigente: IFE, INE, Pasaporte, Cédula Profesional o Cartilla Militar). 3. Boleta predial (último pago) o estado de cuenta y/o certificación de valor y clave catastral. 4. Alineamiento o número oficial, comprobante de domicilio (luz, teléfono, cable, etc.) mientras se tramita el número oficial. 5. Croquis de ubicación del predio. 6. En caso de que promueva en representación de un tercero, deberá acompañar poder notarial, o carta poder de reciente expedición; así como identificación oficial con fotografía vigente de quien otorga, recibe y dos testigos. | ORIGINAL | COPIA(S) | Artículo 37 de la Ley de Agua para el Estado de México y Municipios. Artículo 36 fracción VIII del Reglamento Interior del OPDAPAS del municipio de Metepec. |
| PERSONAS MORALES | | | |
| 1. Documento que acredite la propiedad (acta constitutiva, escritura, acta del desarrollador o inmobiliaria, cesión de derechos, contrato de compra-venta (certificado ante notario), protocolización del bien inmueble, traslado de dominio, resolución judicial o administrativa, adjudicación de bienes por derechos sucesorios –judicial o notarial–, contrato de arrendamiento, licencia de funcionamiento). 2. Identificación oficial vigente del representante legal: IFE, INE, Pasaporte, Cédula Profesional o Cartilla Militar). 3. Boleta predial (último pago) o estado de cuenta y/o certificación de valor y clave catastral. 4. Alineamiento o número oficial, comprobante de domicilio (luz, teléfono, cable, etc.) mientras se tramita el número oficial. 5. Croquis de ubicación del predio. 6. En caso de que promueva en representación de un tercero, deberá acompañar poder notarial, o carta poder de reciente expedición; así como identificación oficial con fotografía vigente de quien otorga, recibe y dos testigos. | ORIGINAL | COPIA(S) | Artículo 37 de la Ley de Agua para el Estado de México y Municipios. Artículo 36 fracción VIII del Reglamento Interior del OPDAPAS del municipio de Metepec. |
| INSTITUCIONES PUBLICAS | | | |
| 1. Documento que acredite la propiedad (escritura, acta del desarrollador o inmobiliaria, cesión de derechos, contrato de compra-venta (certificado ante notario), protocolización del bien inmueble, traslado de dominio, resolución judicial o administrativa, adjudicación de bienes por derechos sucesorios –judicial o notarial–, contrato de arrendamiento, licencia de funcionamiento). | ORIGINAL | COPIA(S) | Artículo 37 de la Ley de Agua para el Estado de México y Municipios. Artículo 36 fracción VIII del Reglamento Interior del OPDAPAS del municipio de Metepec. |



| | | | |
|---|--|--|--|
| 2. Identificación oficial vigente del representante legal: IFE, INE, Pasaporte, Cédula Profesional o Cartilla Militar). | | | |
| 3. Boleta predial (último pago) o estado de cuenta y/o certificación de valor y clave catastral. | | | |
| 4. Alineamiento o número oficial. | | | |
| 5. Croquis de ubicación del predio. | | | |
| 6. En caso de que promueva en representación de un tercero, deberá acompañar poder notarial, o carta poder de reciente expedición; así como identificación oficial con fotografía vigente de quien otorga, recibe y dos testigos. | | | |

| | | | |
|--|---|----------------------------|---|
| OTROS | | ORIGINAL | COPIA(S) |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE | De 5 a 10 minutos. | TIEMPO DE RESPUESTA | 5 días hábiles. |
| VIGENCIA | Permanente. | | |
| COSTO | El costo de la regularización de los servicios depende de las características del predio, así como la distancia de las redes de agua y drenaje. | | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO X TARJETA DE DÉBITO X EN LINEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE | Caja central del OPDAPAS de Metepec | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | No aplica. | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | Cumplir con los requisitos y llenar el formato FOR-APA-APU-010 Sujeta a la verificación del personal del OPDAPAS del municipio de Metepec. | | |

| | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| O.P.D.A.P.A.S. del Municipio de Metepec. | | Departamento de Padrón de Usuarios. | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | C.P. Gabriel Olvera Hernández | |
| DOMICILIO | CALLE | José Ma. Morelos Nte. | NO. INT. Y EXT. 227 |
| COLONIA | Barrio Santa Cruz | | MUNICIPIO Metepec |
| C.P. 52140 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | | Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs. |
| LADA | TELÉFONOS | EXTS. | FAX CORREO ELECTRÓNICO |
| 722 | 208 38 38 | 224 | deptopadronusuarios.opdapasmet@gmail.com |

| | | | |
|---|-----------------------------------|--------------|--------------------------------------|
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | | | |
| DOMICILIO | CALLE | | NO. INT. Y EXT. |
| COLONIA | | | MUNICIPIO |
| C.P. | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | | |
| LADA | TELÉFONOS | EXTS. | FAX CORREO ELECTRÓNICO |
| | | | |

| | |
|--|--|
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE | |
| OTROS | |
| PREGUNTA FRECUENTE I | |
| RESPUESTA | |
| TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| | |

| | | |
|---|--|------------------------|
| ELABORÓ | VISTO BUENO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN |
| _____ NUBIA ARELI ESTRADA NAVA SUBDIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN | _____ ARTURO GONZÁLEZ MERCADO DIRECTOR DE COMERCIALIZACIÓN | 05 DE ENERO 2017 |