



“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante”.

CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE	TRÁMITE	X	SERVICIO																								
Expedición de Certificación de no adeudo																											
DESCRIPCIÓN																											
Otorgar un documento que demuestre que el usuario no presenta adeudos con el Organismo, para los fines que convengan al mismo.																											
FUNDAMENTO LEGAL	Gaceta Municipal número 01 Año 03 de fecha del 08 de enero de 2018, donde se aprueba y da autorización para el cobro de precios públicos, costo de medidores y costos de trámites para el ejercicio fiscal 2018.																										
DOCUMENTO A OBTENER	Certificación de no adeudo.	VIGENCIA	Un mes posterior a la fecha de último pago.																								
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB																									
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Por solicitud del usuario para tramites personales cuando cumpla con requisitos.																										
REQUISITOS		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO																									
PERSONAS FÍSICAS																											
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibo de agua al corriente 2. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble (escritura, acta de entrega expedida por el desarrollador o inmobiliaria, cesión de derechos, contrato de compra-venta certificado ante notario o simple, protocolización del bien inmueble, traslado de dominio, resolución judicial o administrativa, adjudicación de bienes por derechos sucesorios –judicial o notarial), contrato de arrendamiento y licencia de funcionamiento (en caso de ser para uso comercial), 3. Credencial de elector vigente 4. Petición por escrito por parte del interesado 5. En caso de que promueva en representación de un tercero, deberá acompañar poder notarial, o carta poder de reciente expedición; así como identificación oficial con fotografía vigente de quien otorga, recibe y dos testigos. 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">ORIGINAL</td><td style="text-align: center;">COPIA(S)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	ORIGINAL	COPIA(S)											<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">ORIGINAL</td><td style="text-align: center;">COPIA(S)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	ORIGINAL	COPIA(S)											<p>Artículo 37 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.</p> <p>Artículo 64 fracción III del Reglamento Interior del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Metepec, de fecha 09 de noviembre de 2017.</p>
ORIGINAL	COPIA(S)																										
ORIGINAL	COPIA(S)																										
PERSONAS MORALES Y/O JURÍDICO COLECTIVAS																											
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibo de agua al corriente 2. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble (escritura, acta de entrega expedida por el desarrollador o inmobiliaria, cesión de derechos, contrato de compra-venta certificado ante notario o simple, protocolización del bien inmueble, traslado de dominio, resolución judicial o administrativa, adjudicación de bienes por derechos sucesorios –judicial o notarial), contrato de arrendamiento y licencia de funcionamiento (en caso de ser para uso comercial), 3. Credencial de elector vigente 4. Petición por escrito por parte del interesado 5. En caso de que promueva en representación de un tercero, deberá acompañar poder notarial, o carta poder de reciente expedición; así como identificación oficial con fotografía vigente de quien otorga, recibe y dos testigos. 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">ORIGINAL</td><td style="text-align: center;">COPIA(S)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	ORIGINAL	COPIA(S)											<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">ORIGINAL</td><td style="text-align: center;">COPIA(S)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	ORIGINAL	COPIA(S)											<p>Artículo 37 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.</p> <p>Artículo 64 fracción III del Reglamento Interior del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Metepec, de fecha 09 de noviembre de 2017.</p>
ORIGINAL	COPIA(S)																										
ORIGINAL	COPIA(S)																										
INSTITUCIONES PÚBLICAS																											
No aplica.																											
OTROS																											
		ORIGINAL	COPIA(S)																								
DURACIÓN DEL TRÁMITE	De 5 a 10 minutos.		TIEMPO DE RESPUESTA 5 días hábiles.																								
VIGENCIA	Para cuota fija es anual, y para servicio medido la vigencia del documento es de dos meses posterior a la fecha de último pago.																										
COSTO	\$ 409.56																										
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO																								
		X	TARJETA DE DÉBITO																								
			X																								
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)																								
DÓNDE PODRÁ PAGARSE	Caja central del OPDAPAS de Metepec José María Morelos Nte. 227 Bo. Santa Cruz, Metepec, México, teléfono 2083838																										
OTRAS ALTERNATIVAS	No aplica.																										
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	Cumplir con los requisitos.																										



AYUNTAMIENTO DE
METEPEC
2016 • 2018



OPDAPAS
METEPEC 2016-2018

“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante”.

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
O.P.D.A.P.A.S. del Municipio de Metepec				Departamento de Padrón de Usuarios			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Gabriel Olvera Hernández					
DOMICILIO	CALLE	José Ma. Morelos Nte.			NO. INT. Y EXT.	227	
COLONIA	Barrio Santa Cruz,			MUNICIPIO	Metepec		
C.P.	52140	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs.			
LADA	TELÉFONOS		EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		
722	208 38 38		224		deptopadronusuarios.opdapasmet@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA							
DOMICILIO	CALLE				NO. INT. Y EXT.		
COLONIA				MUNICIPIO			
C.P.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN						
LADA	TELÉFONOS		EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE							
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1							
RESPUESTA							
PREGUNTA FRECUENTE 2							
RESPUESTA							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ	VISTO BUENO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
<hr/> NUBIA ARELI ESTRADA NAVA SUBDIRECTORA DE COMERCIALIZACIÓN	<hr/> ARTURO GONZÁLEZ MERCADO DIRECTOR DE COMERCIALIZACIÓN	08 DE ENERO 2018