



“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante”.

**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES  
Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS**

| NOMBRE  |  | TRÁMITE   | X   | SERVICIO                    |
|---|--|---|---|-----------------------------|
| <b>Denuncia y/o Queja Sugerencias y Felicitaciones.</b>   |  |   |   |                             |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  |  |   |   |                             |
| Atender todas y cada una de las felicitaciones, sugerencias, quejas y/o denuncias recibidas, que van dirigidas a los Servidores Públicos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Metepec.  |  |   |   |                             |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL</b>   | Artículo 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br>Artículo 130 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.<br>Artículo 1, 95, 96, 97, 98 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.<br>Numerales 12 y 13, relativo a las funciones del Departamento de Investigación de Responsabilidades Administrativas, Denuncias y Situación Patrimonial, establecidas en el Manual de Organización del OPDAPAS del Municipio de Metepec. |   |   |                             |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER</b>  |  |   |   | <b>VIGENCIA</b> Permanente. |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?</b>  | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>   | <b>DIRECCIÓN WEB</b>  |   |                             |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE</b>  |  |   |   |                             |
| <b>REQUISITOS</b>   |  | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO</b> |   |                             |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |   |                             |
| Se presenta la felicitación, sugerencia, queja y/o denuncia, a través del formato correspondiente, ubicado en los buzones de la caja central y forzáneas del Organismo o bien se presenta por escrito, por comparecencia personal en la oficina del Órgano Interno de Control del Organismo, vía telefónica o electrónica o por correo certificado. | ORIGINAL<br>   | COPIA(S)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.</li> </ul> |                             |
| <b>PERSONAS MORALES</b>   |  |   |   |                             |
| Se presenta la felicitación, sugerencia, queja y/o denuncia, a través del formato correspondiente, ubicado en los buzones de la caja central y forzáneas del Organismo o bien se presenta por escrito, por comparecencia personal en la oficina del Órgano Interno de Control del Organismo, vía telefónica o electrónica o por correo certificado. | ORIGINAL<br>   | COPIA(S)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.</li> </ul> |                             |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |   |                             |
| Se presenta la felicitación, sugerencia, queja y/o denuncia, a través del formato correspondiente, ubicado en los buzones de la caja central y forzáneas del Organismo o bien se presenta por escrito, por comparecencia personal en la oficina del Órgano Interno de Control del Organismo, vía telefónica o electrónica o por correo certificado. | ORIGINAL<br>   | COPIA(S)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.</li> </ul> |                             |
| <b>OTROS</b>  |  |   |   |                             |
|   | ORIGINAL   | COPIA(S)  |   |                             |
| <b>DURACIÓN DEL TRÁMITE</b>   | 5 a 20 minutos.  | <b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>  | Está en función del comentario que se haga.   |                             |
| <b>VIGENCIA</b>   | permanente   |   |   |                             |
| <b>COSTO</b>  | No aplica.   |   |   |                             |
| <b>FORMA DE PAGO</b>  | EFFECTIVO  | TARJETA DE CRÉDITO  | TARJETA DE DÉBITO   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)  |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE</b>  |  |   |   |                             |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>   |  |   |   |                             |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>  |  |   |   |                             |



AYUNTAMIENTO DE  
**METEPEC**  
2016 • 2018



*“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante”.*

|   |                                   |                                   |              |  |                                     |     |  |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------|--|-------------------------------------|-----|--|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>                |                                   |                                   |              | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>   |                                     |     |  |
| O.P.D.A.P.A.S. del Municipio de Metepec       |                                   |                                   |              | Departamento de Investigación de Responsabilidades Administrativas, Denuncias y Situación Patrimonial. |                                     |     |  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>              |                                   | Gabriel Olvera Hernández          |              |  |                                     |     |  |
| <b>DOMICILIO</b>                              | <b>CALLE</b>                      | José Ma. Morelos Nte.             |              |  | <b>NO. INT. Y EXT.</b>              | 227 |  |
| <b>COLONIA</b>                                | Barrio Santa Cruz                 |                                   |              | <b>MUNICIPIO</b>   | Metepec                             |     |  |
| <b>C.P.</b>                                   | 52140                             | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b> |              | Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.   |                                     |     |  |
| <b>LADA</b>                                   | <b>TELÉFONOS</b>                  |                                   | <b>EXTS.</b> | <b>FAX</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>           |     |  |
| 722   | 208 38 38                         |                                   | 113          |  | contraloriaopdapasmetepec@gmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |                                   |                                   |              |  |                                     |     |  |
| <b>OFICINA</b>                                |                                   |                                   |              |  |                                     |     |  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>       |                                   |                                   |              |  |                                     |     |  |
| <b>DOMICILIO</b>                              | <b>CALLE</b>                      |                                   |              |  | <b>NO. INT. Y EXT.</b>              |     |  |
| <b>COLONIA</b>                                |                                   |                                   |              | <b>MUNICIPIO</b>   |                                     |     |  |
| <b>C.P.</b>                                   | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b> |                                   |              |  |                                     |     |  |
| <b>LADA</b>                                   | <b>TELÉFONOS</b>                  |                                   | <b>EXTS.</b> | <b>FAX</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>           |     |  |
|   |                                   |                                   |              |  |                                     |     |  |
| <b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE</b>                 |                                   |                                   |              |  |                                     |     |  |
| <b>OTROS</b>                                  |                                   |                                   |              |  |                                     |     |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1</b>                   |                                   |                                   |              |  |                                     |     |  |
| RESPUESTA                                     |                                   |                                   |              |  |                                     |     |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2</b>                   |                                   |                                   |              |  |                                     |     |  |
| RESPUESTA                                     |                                   |                                   |              |  |                                     |     |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3</b>                   |                                   |                                   |              |  |                                     |     |  |
| RESPUESTA                                     |                                   |                                   |              |  |                                     |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |                                   |                                   |              |  |                                     |     |  |
|   |                                   |                                   |              |  |                                     |     |  |

|  |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
| <b>ELABORÓ</b>   | <b>VISTO BUENO</b>  | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b> |
| <hr/> FILIBERTO TORRES ROMERO<br>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, DENUNCIAS Y SITUACIÓN PATRIMONIAL. | <hr/> MARÍA DE JESÚS PINEDA ABARCA<br>ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | 08 DE ENERO 2018              |