



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

<b>NOMBRE</b>	<b>TRÁMITE</b>	<b>X</b>	<b>SERVICIO</b>
<b>Cambio de propietario en el padrón de usuarios.</b>			
<b>DESCRIPCIÓN</b>			
Actualizar la base de datos.			
<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>	Artículo 72 párrafo tercero de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.		
<b>DOCUMENTO A OBTENER</b>	Recibo de pago de agua actualizado	<b>VIGENCIA</b>	Permanente.
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?</b>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE</b>	Cuando el usuario cumpla con los requisitos		
<b>REQUISITOS</b>	<b>FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO</b>		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprobante que acredite la propiedad (escritura, acta del desarrollador o inmobiliaria, cesión de derechos, contrato de compra-venta certificado ante notario o simple, protocolización del bien inmueble, traslado de dominio, resolución judicial o administrativa, adjudicación de bienes por derechos sucesorios –judicial o notarial–).</li> <li>2. Identificación oficial vigente IFE, INE o pasaporte.</li> <li>3. Último recibo de agua.</li> <li>4. Comprobante de impuesto predial (último pago) o estado de cuenta.</li> <li>5. Número oficial o licencia de alineamiento, comprobante de domicilio (luz, teléfono, cable, etc.) mientras se tramita el número oficial.</li> <li>6. En caso de que promueva en representación de un tercero, deberá acompañar poder notarial, o carta poder de reciente expedición; así como identificación oficial con fotografía vigente de quien otorga, recibe y dos testigos.</li> </ol>	ORIGINAL 	COPIA(S) 	<p>Artículo 37 de la Ley de Agua para el Estado de México y Municipios.</p> <p>Artículo 36 fracción VIII del Reglamento Interior del OPDAPAS del municipio de Metepec.</p>
<b>PERSONAS MORALES</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprobante que acredite la propiedad (acta constitutiva, escritura, acta del desarrollador o inmobiliaria, cesión de derechos, contrato de compra-venta certificado, protocolización del bien inmueble, traslado de dominio, resolución judicial o administrativa, adjudicación de bienes por derechos sucesorios –judicial o notarial–, contrato de arrendamiento, licencia de funcionamiento).</li> <li>2. Identificación oficial vigente IFE, INE o pasaporte del representante legal.</li> <li>3. Último recibo de agua.</li> <li>4. Comprobante de impuesto predial actualizado.</li> <li>5. Número oficial o licencia de alineamiento.</li> <li>6. En caso de que promueva en representación de un tercero, deberá acompañar poder notarial, o carta poder de reciente expedición; así como identificación oficial con fotografía vigente de quien otorga, recibe y dos testigos.</li> </ol>	ORIGINAL 	COPIA(S) 	<p>Artículos 8 y 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículo 36 fracción VIII del Reglamento Interior del OPDAPAS del municipio de Metepec.</p>
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprobante que acredite la propiedad (escritura,</li> </ol>	ORIGINAL 	COPIA(S) 	<p>Artículos 8 y 9 del Reglamento del Libro Quinto del</p>



<p>acta del desarrollador o inmobiliaria, cesión de derechos, contrato de compra-venta certificado, protocolización del bien inmueble, traslado de dominio, resolución judicial o administrativa, adjudicación de bienes por derechos sucesorios – judicial o notarial–, contrato de arrendamiento, licencia de funcionamiento).</p>				<p>Código Administrativo del Estado de México.</p>	
2.	Identificación oficial vigente IFE, INE o pasaporte del representante legal.				
3.	Último recibo de agua.				
4.	Comprobante de impuesto predial actualizado.				
5.	Número oficial o licencia de alineamiento.				
6.	En caso de que promueva en representación de un tercero, deberá acompañar poder notarial, o carta poder de reciente expedición; así como identificación oficial con fotografía vigente de quien otorga, recibe y dos testigos.				
<b>OTROS</b>					
		ORIGINAL	COPIA(S)		
<b>DURACIÓN DEL TRAMITE</b>	De 5 a 10 minutos.	<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>		Inmediato.	
<b>VIGENCIA</b>	Permanente.				
<b>COSTO</b>	Sin costo.				
<b>FORMA DE PAGO</b>	EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)	
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE</b>	No aplica.				
<b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>					
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>	Cumplir con los requisitos y llenar el formato FOR-APA-APU-010 El trámite se realiza en el Área de Padrón de Usuarios.				
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>		
O.P.D.A.P.A.S. del Municipio de Metepec			Departamento de Padrón de Usuarios.		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>		C.P. Gabriel Olvera Hernández			
<b>DOMICILIO</b>	CALLE	José Ma. Morelos Nte.		NO. INT. Y EXT.	227
<b>COLONIA</b>	Barrio Santa Cruz		<b>MUNICIPIO</b>	Metepec	
<b>C.P.</b>	52140	<b>HORARIO Y DIAS DE ATENCION</b>		De lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs.	
<b>LADA</b>	<b>TELEFONOS</b>		<b>EXTS.</b>	<b>FAX</b>	<b>CORREO ELECTRONICO</b>
722	208 38 38		224		deptopadronusuarios.opdapasmet@gmail.com
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA</b>					
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>					
<b>DOMICILIO</b>	CALLE			NO. INT. Y EXT.	
<b>COLONIA</b>			<b>MUNICIPIO</b>		
<b>C.P.</b>	<b>HORARIO Y DIAS DE ATENCION</b>				
<b>LADA</b>	<b>TELEFONOS</b>		<b>EXTS.</b>	<b>FAX</b>	<b>CORREO ELECTRONICO</b>
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE</b>					
<b>OTROS</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE I</b>					
<b>RESPUESTA</b>					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
<b>ELABORÓ</b>		<b>VISTO BUENO</b>		<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	
<p>_____ NUBIA ARELI ESTRADA NAVA SUBDIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN</p>		<p>_____ ARTURO GONZÁLEZ MERCADO DIRECTOR DE COMERCIALIZACIÓN</p>		<p>05 DE ENERO DE 2017</p>	