



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE	TRÁMITE	X	SERVICIO
<b>Derivación de toma de agua</b>			
<b>DESCRIPCIÓN</b>			
Proporcionar el servicio de agua mediante una derivación ya sea para uso doméstico o comercial.			
<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>	Artículo 74 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios. Artículo 134 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.		
<b>DOCUMENTO A OBTENER</b>	Recibo de pago de agua.	<b>VIGENCIA</b>	Permanente (mientras exista la derivación).
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?</b>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE</b>	Cuando se cubran los requisitos.		
<b>REQUISITOS</b>		<b>FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO</b>	
<b>PERSONAS FISICAS</b>			
<p><b>Uso doméstico</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprobante que acredite la propiedad.</li> <li>2. Boleta de impuesto predial o estado de cuenta.</li> <li>3. Identificación oficial vigente.</li> <li>4. Recibo de pago de agua de la toma principal.</li> <li>5. Croquis de ubicación física del predio (con colindancias entre calles, referencias y marcando al norte).</li> <li>6. Número oficial o licencia de alineamiento.</li> <li>7. En caso de que promueva en representación de un tercero, deberá acompañar poder notarial, o carta poder de reciente expedición; así como identificación oficial con fotografía vigente de quien otorga, recibe y dos testigos.</li> </ol> <p><b>Uso comercial</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Licencia de funcionamiento.</li> <li>2. Contrato de arrendamiento.</li> <li>3. Identificación oficial vigente.</li> <li>4. Recibo de pago de agua de la toma principal.</li> <li>5. Croquis de ubicación física del predio (con colindancias entre calles, referencias y marcando al norte).</li> <li>6. Número oficial o licencia de alineamiento.</li> <li>7. En caso de que promueva en representación de un tercero, deberá acompañar poder notarial, o carta poder de reciente expedición; así como identificación oficial con fotografía vigente de quien otorga, recibe y dos testigos.</li> </ol>	ORIGINAL	COPIA(S)	<p>Artículo 37 de la Ley de Agua para el Estado de México y Municipios.</p> <p>Artículo 36 fracción VIII del Reglamento Interior del OPDAPAS del municipio de Metepec.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.  </li> <li>2.  </li> <li>3.  </li> <li>4.  </li> <li>5.  </li> <li>6.  </li> <li>7.  </li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.  </li> <li>2.  </li> <li>3.  </li> <li>4.  </li> <li>5.  </li> <li>6.  </li> <li>7.  </li> </ol>			
<b>PERSONAS MORALES / JURIDICO COLECTIVAS</b>			
<p><b>Uso comercial</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Licencia de funcionamiento.</li> <li>2. Contrato de arrendamiento.</li> <li>3. Identificación oficial vigente.</li> <li>4. Recibo de pago de agua de la toma principal.</li> <li>5. Croquis de ubicación física del predio (con colindancias entre calles, referencias y marcando al norte).</li> <li>6. Acta constitutiva.</li> <li>7. Número oficial o licencia de alineamiento.</li> <li>8. En caso de que promueva en representación de un</li> </ol>	ORIGINAL	COPIA(S)	<p>Artículo 37 de la Ley de Agua para el Estado de México y Municipios.</p> <p>Artículo 36 fracción VIII del Reglamento Interior del OPDAPAS del municipio de Metepec.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.  </li> <li>2.  </li> <li>3.  </li> <li>4.  </li> <li>5.  </li> <li>6.  </li> <li>7.  </li> <li>8.  </li> </ol>			



tercero, deberá acompañar poder notarial, o carta poder de reciente expedición; así como identificación oficial con fotografía vigente de quien otorga, recibe y dos testigos.			
<b>INSTITUCIONES PUBLICAS</b>			
N/A		ORIGINAL	COPIA(S)
<b>OTROS</b>			
		ORIGINAL	COPIA(S)
<b>DURACION DEL TRÁMITE</b>	Aproximadamente 15 minutos.	<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	5 días hábiles.
<b>VIGENCIA</b>	Permanente (mientras exista la derivación).		
<b>COSTO</b>	El pago de la derivación varía de acuerdo al valor diario de la Unidad de Medida de Actualización vigente.		
<b>FORMA DE PAGO</b>	EFECTIVO   X   TARJETA DE CRÉDITO   X   TARJETA DE DÉBITO   X   EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)		
<b>DONDE PODRA PAGARSE</b>	Caja central del OPDAPAS de Metepec		
<b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>	No aplica.		
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>	Cumplir con los requisitos y llenar el formato FOR-APA-APU-010 Sujeta a la verificación del personal del OPDAPAS del municipio de Metepec.		

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
<b>O.P.D.A.P.A.S. del Municipio de Metepec.</b>				<b>Departamento de Padrón de Usuarios.</b>			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>				C.P. Gabriel Olvera Hernández			
<b>DOMICILIO</b>	<b>CALLE</b>	José Ma. Morelos Nte.		<b>NO. INT. Y EXT.</b>	227		
<b>COLONIA</b>	Barrio Santa Cruz		<b>MUNICIPIO</b>	Metepec			
<b>C.P.</b>	52140	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>		Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs.			
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>		<b>EXTS.</b>	<b>FAX</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>		
722	208 38 38		224		deptopadronusuarios.opdapasmet@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA</b>							
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>							
<b>DOMICILIO</b>	<b>CALLE</b>			<b>NO. INT. Y EXT.</b>			
<b>COLONIA</b>			<b>MUNICIPIO</b>				
<b>C.P.</b>	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>						
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>		<b>EXTS.</b>	<b>FAX</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>		
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE</b>							
<b>OTROS</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE I</b>							
<b>RESPUESTA</b>							
<b>TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ	VISTO BUENO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
<hr/> NUBIA ARELI ESTRADA NAVA SUBDIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	<hr/> ARTURO GONZÁLEZ MERCADO DIRECTOR DE COMERCIALIZACIÓN	05 DE ENERO 2017